

Согласовано
Заместитель председателя комитета по
управлению городским имуществом и
земельными ресурсами администрации
города Нижнего Новгорода

И.Ю. Дубровная

« » 20 г.



Утвержден
Приказом директора департамента
культуры, спорта и молодежной
политики администрации города
Нижнего Новгорода

от
«15» декабря 2011 г.
№ 478



Устав

(новая редакция)

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ансамбль народной песни «Любава»

Зарегистрированного в администрации города Нижнего Новгорода
рег. № 164 от 20 октября 1997 года.
основной государственный регистрационный номер в Едином
государственном реестре юридических лиц

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 2 | 5 | 2 | 0 | 3 | 0 | 4 | 5 | 2 | 4 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Дата внесения записи 31 декабря 2002 года
Инспекция МЧС России по Нижегородскому району г. Н. Новгорода

город Нижний Новгород
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ансамбль народной песни «Любава», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным учреждением культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры органов местного самоуправления.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ансамбль народной песни «Любава».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Ансамбль народной песни «Любава».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603116, город Нижний Новгород, ул. Тонкинская, д.7 (в литере А1), помещение П1.

1.5. Муниципальное учреждение культуры «Ансамбль народной песни «Любава», создано на основании распоряжения главы местного самоуправления города Нижнего Новгорода от 18.07.1997 г. № 2489-р «О создании муниципального учреждения культуры «Ансамбль народной песни «Любава».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.12. Учреждение на момент государственной регистрации филиалов не имеет.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие народного искусства;
- осуществление права жителей города Нижнего Новгорода на приобщение к культурным ценностям;
- развитие музыкальной культуры в лучших национальных и зарубежных традициях;
- пропаганда и популяризация традиционного русского народного творчества на сценических площадках города Нижнего Новгорода и других городов Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является концертная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- создание концертов, концертных программ, спектаклей и иных зрелищных программ;
- показ концертов, концертных программ, спектаклей и иных зрелищных программ;
- проведение фестивалей, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности на частично платной основе.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

- создание и показ спектаклей, концертов по билетам, абонементом на основной площадке, на выездах, гастролях, в том числе за рубежом;
 - подготовка и показ спектаклей, концертов, творческих вечеров и других мероприятий художественно-творческого характера, представление постановочных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами, театрами, концертными организациями, ансамблями;
 - организация гастролей российских и зарубежных творческих коллективов исполнителей в Нижнем Новгороде;
 - привлечение средств юридических и физических лиц на принципах антрепризы для создания, постановки спектаклей, концертов, выступлений ведущих мастеров сцены;
 - услуги, связанные с приобщением граждан к творчеству, культурному развитию, занятию самообразованием:
 - предоставление методических, информационных, научно-просветительских, консультативных услуг, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;
 - организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекториев, лекций-концертов, и т.п., в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;
 - организация деятельности специальных студий, курсов, мастер-классов, классов по переподготовке, повышению квалификации персонала, любительских объединений, клубов по интересам, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;
 - услуги по организации и проведению культурно-массового отдыха:
 - осуществление кино и видеопозаказов фильмов разного жанра;
 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, спектаклей, праздничных мероприятий, тематических вечеров отдыха, дискотек, презентаций, кастингов и т.д.), в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;
 - участие в муниципальных, региональных и иных культурно-просветительских программах, проектах, мероприятиях на возмездных условиях;
- прочие услуги:
- осуществление записи, тиражирования на различных съемных носителях, методических материалов, культурно-массовых мероприятий (зрелищных

видеопрограмм, роликов, спектаклей, концертов и других видов выступлений) по профилю деятельности Учреждения для публичного показа, проката и реализации в целях пропаганды культуры и искусства;

- прокат оборудования, в т.ч. сценическо-постановочных средств: декораций, костюмов, обуви, реквизита, бутафорских и других принадлежностей;

- изготовление и реализация рекламной продукции (программ, буклетов, каталогов и другой подобной информации), печатной продукции. Изготовление и реализация сценическо-постановочных средств: декораций, костюмов, обуви, реквизита, бутафорских и других принадлежностей связанных с деятельностью Учреждения;

- организация работы и предоставление услуг общественного питания (столовой, кафе, бара, ресторана);

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют

на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения, и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и размещение на нем следующей информации:
 - 1) сведения:
 - о дате создания учреждения;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 2) копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - 3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных услуг;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России или его территориальный орган (п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

3.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной

износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- представляет на согласование Учредителя положение об оплате труда работников Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.7. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.8. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.9. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.10. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) проводится по решению главы администрации города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

6.12. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода.

6.13. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии Устава в новой редакции принимается директор департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) департаментом культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального учреждения культуры «Ансамбль народной песни «Любава», зарегистрированная ИФНС по Канавинскому району города Нижнего Новгорода 29.06.2010 г., с изменениями, зарегистрированными ИФНС по Канавинскому району города Нижнего Новгорода 13.07.2011 г.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения Учредителя;
- приказы руководителя Учреждения по основной деятельности и по кадровым вопросам;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников;
- календарно-тематический план работы Учреждения на текущий год;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам;
- другие положения, создаваемые в целях совершенствования деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты вступают в силу после утверждения директором Учреждения.